

**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) «Социальная психология»

Форма обучения: очная

Объем практики:

в зачетных единицах: 6 з.е.

в академических часах: 216 ак.ч.

Продолжительность практики: 4 недели

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Социальная психология» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839, Профессионального стандарта 03.008 «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2023 г. N 716н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 октября 2023 г., регистрационный N 75620).

Программа практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков от 21 марта 2025 г., протокол № 7

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 2 апреля 2025 г., протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи практики	4
2.	Вид, тип практики и способ ее проведения	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Место практики в структуре образовательной программы	12
5.	Содержание практики	13
6.	Формы отчетности по практике	15
7.	Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике	16
8.	Учебно-методическое обеспечение практики	18
9.	Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики	19
10.	Материально–техническое обеспечение практики	19
11.	Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	20
	Обновление рабочей программы практики	21
	Приложения	22

1. Цель и задачи практики

Целью преддипломной практики является подготовка бакалавров к выполнению выпускной квалификационной работы с учетом решения конкретных задач в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практик, а также овладения методами диагностического и социально-психологического исследования и приемами ведения научно-исследовательской работы.

Преддипломная практики нацелена на систематизацию уже приобретенных знаний, дальнейшее углубление и развитие ранее сформированных профессиональных навыков и умений, развития коммуникативных качеств, приобретение опыта организаторской и управленческой работы с людьми, умения составлять различные документы. Важной задачей преддипломной практики является сбор, систематизация и аналитическая обработка материала, который в последующем можно будет использовать при написании выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- организация условий для рефлексии студентами деятельности планирования, корректировки и контроля качества исследований в рамках подготовки выпускных квалификационных работ;
- формирование у бакалавров способов поиска оптимальных вариантов композиции научного реферативного текста по теме выпускной научной работы, стилистического изложения, отвечающего нормам представления научных данных в современной психологии, представления результатов исследования в устной и письменной формах;
- формирование способов представления будущими специалистами рекомендаций по проведению консультативной работы, отвечающих возрастным и индивидуальным особенностям участников исследования и предполагающих представление программы работы психолога с контингентом, нуждающимся в психологической помощи (в форме программы обучающего, развивающего, коррекционно-реабилитационного, тренингового и т.п. этапа);
- формирование ориентировки на существенные характеристики устного и письменного изложения результатов научных исследований (таких, как презентация, библиографический обзор, аналитический обзор, теоретический обзор, рецензия, сообщение, тезисы);
- организация процесса обсуждения результатов научно-исследовательской работы
- сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- подготовка и защита отчета о преддипломной практике.

2. Вид, тип практики и способ ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Преддипломная практика проводится в организациях различной организационно-правовой формы (государственные органы, коммерческие, некоммерческие), предпринимательских структурах, в которых выпускники знакомятся с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности и углубляют теоретические знания и умения, приобретенные при освоении основной образовательной программы.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Способен анализировать поставленную задачу выделяя её базовые составляющие, осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи	Знать: системный подход при решении поставленных задач Уметь: анализировать поставленную задачу Владеть: навыками поиска информации для решения поставленной задачи
	УК-1.2. Способен разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знать: способы решения проблемных ситуаций Уметь: осуществлять критический анализ и синтез информации Владеть: навыками сбора и анализа информации, необходимой для решения проблемных ситуаций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	УК-2.1. Способен определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели	Знать: способы определения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели Уметь: определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели Владеть: способностью определять

правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели
	УК-2.2. Способен выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: принципы выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: способностью выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Способен на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде	Знать: методы и нормы социального взаимодействия Уметь: на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде Владеть: способностью на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде
	УК-3.2. Способен применять навыки командной работы для достижения заданного результата	Знать: способы применения навыков командной работы для достижения заданного результата Уметь: применять навыки командной работы для достижения заданного результата Владеть: способностью применять навыки командной работы для достижения заданного результата
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способен выбирать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства	Знать: как выбирать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства Уметь: выбирать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства Владеть: способностью выбирать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства
	УК-4.2. Способен вести деловую переписку на государственном	Знать: как вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и

	языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате деловой корреспонденции	неофициальных писем и социокультурных различий в формате деловой корреспонденции Уметь: вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате деловой корреспонденции Владеть: способностью вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате деловой корреспонденции
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Способен формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества	Знать: основы философии и социально-исторические закономерности развития общества Уметь: определять собственную гражданскую и мировоззренческую позицию Владеть: навыками формирования гражданской и мировоззренческой позиции в процессе межкультурного взаимодействия на основе этапов развития России и мира в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	УК-5.2. Способен толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относится к историческому наследию и культурным традициям в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: историческое наследие и культурные традиции различных национальных и социальных групп, их межкультурное взаимодействие Уметь: толерантно воспринимать социальные и культурные различия Владеть: навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий, уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на	УК-6.1. Способен оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использовать эти ресурсы, планировать	Знать: ограничения по временным ресурсам Уметь: оценивать свои временные ресурсы и ограничения Владеть: навыками управления временными ресурсами

основе принципов образования в течение всей жизни	этапы карьерного роста	
	УК-6.2. Способен выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, применять методы и принципы самообразования в течение всей жизни	Знать: механизмы реализации индивидуальной траектории саморазвития Уметь: выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития Владеть: навыками самообразования в течение всей жизни
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности, соблюдать нормы здорового образа жизни	Знать: способы поддержания должного уровня физической подготовленности, соблюдения норм здорового образа жизни Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности, соблюдает нормы здорового образа жизни Владеть: навыками поддержания должного уровня физической подготовленности, соблюдения норм здорового образа жизни
	УК-7.2. Способен применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	УК-8.1. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и	Знать: безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для обеспечения устойчивого развития общества Уметь: создавать и поддерживать

безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для обеспечения устойчивого развития общества Владеть: навыками создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для обеспечения устойчивого развития общества
	УК-8.2. Способен осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	Знать: действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты Уметь: осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты Владеть: навыками осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Способен понимать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Знать: базовые дефектологические знания Уметь: анализировать особенности применения базовых дефектологических знаний Владеть: навыками определения базовых дефектологических знаний
	УК-9.2. Способен взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знать: особенности взаимодействия с лицами с ОВЗ Уметь: взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ Владеть: навыками адаптации лиц с ОВЗ и инвалидов
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Способен понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия	Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Уметь: понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

	государства в экономике	Владеть: навыками понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
	УК-10.2. Способен применять методы экономического и финансового планирования для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности	Знать: методы экономического и финансового планирования для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности Уметь: применять методы экономического и финансового планирования для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности Владеть: навыками применять методы экономического и финансового планирования для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Способен демонстрировать гражданскую позицию, выражающуюся в нетерпимом отношении к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению	Знать: общие закономерности правомерного поведения и юридической ответственности Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов об отношении к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению Владеть: навыками по определению поведения противодействия коррупции, экстремизма и терроризма
	УК-11.2. Способен давать оценку проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знать: нормы международного и национального права о противодействии коррупции, терроризму и экстремизму Уметь: квалифицировать различные формы коррупционного, террористического, экстремистского поведения в соответствии с нормами гражданского, административного и уголовного законодательства Владеть: навыками правовой оценки проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности
ПК-1. Способен организовать мониторинг психологической безопасности и комфортности среды проживания населения	ПК-1.1. Способен выделить и оценить психологические риски, факторы социальной и психологической напряженности	Знать: основы психологической безопасности Уметь: выделить и оценить психологические риски Владеть: навыками определения факторов социальной и психологической напряженности
	ПК-1.2. Способен	Знать: основы психологической

	проводить мониторинг психологической безопасности и комфортности среды проживания населения и анализа полученных данных	безопасности Уметь: проводить мониторинг психологической безопасности и комфортности среды проживания населения Владеть: навыками анализа полученных данных
ПК-2. Способен оказать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию	ПК-2.1. Способен на групповое и индивидуальное консультирование клиентов	Знать: основы психологической помощи Уметь: проводить психологическую консультацию Владеть: навыками группового и индивидуального консультирования клиентов
	ПК-2.2. Способен содействовать в создании социально-психологической поддерживающей среды в окружении клиентов	Знать: методы содействия в создании социально-психологической поддерживающей среды в окружении клиентов Уметь: содействовать в создании социально-психологической поддерживающей среды в окружении клиентов Владеть: созданием социально-психологической поддерживающей среды в окружении клиентов
ПК-3. Способен организовать психологическое сопровождение и психологическую помощь социально уязвимым слоям населения (клиентам)	ПК-3.1. Способен выявлять типичные психологические проблемы разных социальных групп клиентов	Знать: типичные психологические проблемы разных социальных групп Уметь: выявлять типичные психологические проблемы разных социальных групп Владеть: навыками решения психологических проблем разных социальных групп
	ПК-3.2. Способен проводить индивидуальное или групповое консультирование клиентов по выявленным у них психологическим проблемам с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды, помощь в социализации и адаптации к условиям проживания	Знать: механизмы индивидуального или группового консультирования клиентов по выявленным у них психологическим проблемам Уметь: проводить индивидуальное или групповое консультирование клиентов по выявленным у них психологическим проблемам Владеть: навыками нивелирования влияния неблагоприятной среды, помощь в социализации и адаптации к условиям проживания
ПК-4. Способен организовать работу	ПК-4.1. Способен проводить групповые	Знать: основы психологического просвещения населения;

по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы	и индивидуальные информационные консультации о возможности получения психологических услуг	Уметь: проводить групповые и индивидуальные информационные консультации; Владеть: навыками консультации о возможности получения психологических услуг;
	ПК-4.2. Способен разрабатывать рекомендации для работников органов и организаций социальной сферы по психологическому просвещению с учетом конкретных задач, решаемых ими	Знать: механизмы разработки рекомендаций для работников органов и организаций социальной сферы по психологическому просвещению Уметь: разрабатывать рекомендации для работников органов и организаций социальной сферы по психологическому просвещению; Владеть: навыками организации психологического просвещения.
ПК-5. Способен разработать и реализовать программы профилактической и психокоррекционной работы, направленные на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения	ПК-5.1. Способен разрабатывать и реализовать совместно с другими специалистами программы профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения	Знать: способы реализации совместно с другими специалистами программы профилактической и психокоррекционной работы Уметь: разрабатывать и реализовать совместно с другими специалистами программы профилактической и психокоррекционной работы Владеть: навыками направленными на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения
	ПК-5.2. Способен консультировать население по проблемам психологического здоровья	Знать: механизмы консультирования населения по проблемам психологического здоровья Уметь: консультировать население по проблемам психологического здоровья Владеть: навыками, способствующими улучшению психологического здоровья населения

4. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Социальная психология»

Для решения задач практики студент должен знать программу практики, график ее проведения, форму промежуточной аттестации, требования к оформлению отчета о практике.

Знания, умения и навыки, приобретенные в ходе практики, используются в процессе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

5. Содержание практики

№ п/п	Наименование этапа	Содержание и виды работ	Объем, ак. час.	Форма текущего контроля
1	Организационный этап	1. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. Ознакомление с программой практики 2. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности 3. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. 4. Разработка индивидуального задания.	8	Собеседование с руководителем практики
2	Основной этап	1. Сбор информации 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала 3. Иные виды работ в соответствии с индивидуальным заданием	154	Собеседование с руководителем практики, дневник практики
3	Заключительный этап	1. Составление отчета о практике. Представление отчета о практике руководителю по практике	54	Отчет о практике
		Итого	216	

При оценке итогов работы обучающихся во время практики принимается во внимание полнота и качество отчета, полнота ответов на контрольные вопросы, а также характеристика с базы практики. Защита отчета о производственной практике включает доклад обучающегося с презентацией итогов, ответы обучающегося на вопросы.

Студенту могут быть даны для выполнения типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков.

Задание №1.

Первое задание направлено на изучение, сбор и обработку информации для написания аналитической части выпускной квалификационной работы.

С этой целью студент должен:

1. Изучить общие сведения об организации – базе практики, её организационно-правовой форме и форме собственности (государственное, частное, муниципальное, акционерное и т. п.), в том числе:

- специфику организации, назначение выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- организационную структуру управления организацией;
- уровень специализации и кооперации предприятия;

- общие сведения об объеме производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, объеме продаж, численности работающих.

2. Изучить перспективы развития организации с учетом возможностей рынка. В соответствии с темой дипломного проекта студент совместно с руководителем выпускной квалификационной работы конкретизирует направление анализа социально-психологической, образовательной и производственно хозяйственной деятельности – базы практики. Например, более подробно могут быть проанализированы формы и методы психологического консультирования, организация социально-психологической помощи работникам, системы мотивации и способы оплаты труда работников и т. д. Необходимую информацию можно получить путем изучения следующих документов:

- психологических отчётов;
- журналов психолога;
- отчета о производственных, образовательных и социально психологических результатах;
- устава организации;
- штатного расписания;
- правила внутреннего распорядка;
- положений о подразделениях;
- должностных инструкций;
- положения по оплате труда;
- положение по премированию.

На основе проведенного анализа необходимо обосновать, что причинами и факторами, оказывающими негативное влияние на показатели эффективности деятельности предприятия, эффективной психологической помощи населению являются именно те аспекты психологической помощи, которые подлежат разработке в дипломном проекте и определить степень и направления этого влияния.

Задание №2.

Второе задание носит индивидуальный характер для каждого студента, так как зависит непосредственно от темы ВКР. Оно может быть связано с изучением состояния социально-психологической помощи, образовательной деятельности, системы управления персоналом организации и т. п. – базы практики и её отдельных подразделений в исследуемом аспекте, а также с разработкой проектных предложений по совершенствованию данной системы в выбранном направлении, оценкой организационной и социальной эффективности проектных предложений.

В зависимости от направления исследований дипломного проекта студент должен проанализировать:

- процесс организации социально-психологической помощи на предприятии или организации;
- процесс формирования и реализации социальной политики предприятия;

- процесс формирования и реализации маркетинговой, рекламной политики предприятия;
- состав подразделений по управлению персоналом, маркетингом, рекламой, их функции, права, ответственность, разделение полномочий, взаимосвязь с другими подразделениями организации;
- основные методы управления персоналом, используемые на разных уровнях (руководителями и отделами, кадровыми службами);
- методы и программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала, используемые в организации;
- управление мотивацией и поведением работников в процессе трудовой деятельности;
- управление социально-психологическим климатом и неформальными отношениями в коллективе;
- типовые конфликты, способы профилактики и устранения конфликтов в коллективе организации;

При выполнении обоих заданий студент должен проявить умение:

- разбираться в специальных и отчетных документах;
- разбираться в служебных, производственных и управленческих ситуациях
- делать обоснованные выводы из анализируемых материалов;
- выполнять психологические исследования и их обработку, включая проведение психодиагностики, математико-статистического анализа полученных данных с представлением материала в виде таблиц, графиков, карты обследования, психологических характеристик и т.д.

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся заполняет дневник практики и составляет отчет о практике.

Защита практики представляет собой доклад обучающегося о выполненных видах работ во время практики, а также ответы на вопросы примерного перечня.

При оценке результатов практики принимаются во внимание оформление дневника и отчета о практике; итоги работы обучающегося в период прохождения практики. Результаты прохождения практики отражаются в характеристике обучающегося в период прохождения практики и аттестационном листе с указанием оценки качества выполненных обучающимся видов работ и уровня сформированности компетенций.

По результатам защиты практики обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

Неудовлетворительные результаты зачета с оценкой по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

7. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Результаты работы обобщаются в отчете по прохождению практики, в котором необходимо по каждому разделу изложить содержание выполненных работ, описание используемых методик.

Текстовая часть должна строиться на материалах предприятия (организации) и содержать необходимые таблицы, схемы, графики, рисунки. Отчет должен быть аккуратно оформлен и подписан руководителем практики от организации, заверен печатью организации. Отчет представляется на выпускающую кафедру для проверки в установленные сроки и последующей защиты.

Структура отчета и последовательность изложения разделов должны соответствовать программе практики. Общий объем отчета (без приложений) должен составлять 30-35 страниц.

Материал в отчете рекомендуется представлять в следующей последовательности:

1. Титульный лист (приложение 1);
2. Дневник практики (приложение 2);
3. Содержание разделов практики (в соответствии с пунктами раздела 5);
4. Приложения.

К отчету по практике прикладывается дневник. В дневнике отражены график прохождения практики, дата прибытия на практику и дата выезда с практики с печатью предприятия (организации), все выполненные обучающимся в течение практики задания, характеристика руководителя практики предприятия (организации) (приложение 3), заверенная подписью и печатью. На последней странице текстовой части отчета должны стоять подписи практиканта и руководителя практики от предприятия (организации).

После сдачи отчета по практике на кафедру и проверки его руководителем практики от университета последний должен дать общую оценку работы обучающегося. В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчета он возвращается на доработку. При подведении итогов работы обучающегося на практике учитывается оценка, данная руководителем практики от предприятия (организации).

Технические требования к оформлению отчета следующие:

Отчет необходимо выполнить печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Рекомендуется выбрать шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал - 1,5. Цвет шрифта должен быть черным.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее, левое и нижнее - 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты различной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно

удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

Не допускаются произвольные сокращения слов, кроме предусмотренных нормами современного русского языка. В тексте могут использоваться аббревиатуры, т.е. сокращенные обозначения названия понятий: РФ, НИОКР и др. При первом упоминании в тексте пишут их полное название, а в скобках - аббревиатуру и далее пользуются аббревиатурной формой.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист, а также иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер на титульном листе и содержании не проставляют.

Иллюстраций (таблицы, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации и рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Они должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после рисунка и располагают следующим образом. Например:

Рисунок 1 – Структура информационной среды предприятия

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером. Через тире должно отражаться название таблицы. Например:

Таблица 1 – Перечень психодиагностических средств

Образец титульного листа отчета о практике приведен в приложении 1.

После титульного листа отчета прикладывается дневник, а затем содержание разделов с указанием страниц.

Во введении должны быть отражены цель, задачи прохождения практики, обоснован выбор объекта практики. В заключении необходимо сформулировать итоги проведенной работы. Приложения являются обязательным элементом отчета. В них приводятся документация, не вошедшие в основной текст вспомогательные материалы, таблицы расчетов, выполненных обучающимся во время практики.

Отчет должен содержать необходимые таблицы, схемы, графики, иллюстрации, как в тексте, так и в приложениях.

Страницы и иллюстративный материал отчета нумеруются сплошной нумерацией. Страницы приложений не нумеруются. Названия разделов и параграфов должны соответствовать разделам и параграфам программы практики или индивидуального календарного плана.

Прилагаемые к отчету приложения необходимо пронумеровать отдельно, сделав на них ссылки в тексте.

8. Учебно-методическое обеспечение практики

а) основная литература

1. Абрамова, Г. С. Общая психология : учебное пособие / Г.С. Абрамова. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 496 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5a09a3b1248ee9.03369591. - ISBN 978-5-16-018685-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2160232>
2. Крысько, В. Г. Общая психология в схемах и комментариях : учебное пособие / В.Г. Крысько. — 8-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 196 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5c74ddadb042c6.17397504. - ISBN 978-5-16-019559-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2184571>
3. Общая психология: Введение в общую психологию; психология познавательных процессов : учебное пособие для студентов психологических специальностей и направлений подготовки / Б. Н. Рыжов, Д. А. Донцов, М. В. Донцова, Л. В. Сенкевич ; под науч. и общ. ред. Б. Н. Рыжова и Д. А. Донцова ; отв. ред. Д. А. Донцов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 400 с. - ISBN 978-5-9765-4648-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083752>

б) дополнительная литература

1. Ефимова, Н. С. Основы общей психологии : учебник / Н.С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0702-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2150333>
2. Смирнова, А. А. Общая психология: мышление и речь : учебное пособие / А. А. Смирнова, И. Б. Шуванов. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 64 с. - ISBN 978-5-9765-4788-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852371>
3. Соснин, В. А. Социальная психология : учебник / В.А. Соснин, Е.А. Красникова. — 3-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-492-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1866999>
4. Общая психология : хрестоматия / сост. Л. Б. Бровина, Т. А. Сергеева. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 238 с. - ISBN 978-5-9765-0191-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1147373>

в) электронные библиотечные системы (ЭБС) и электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM — <https://znanium.com/>
2. Сайт содержащий материалы по различным отраслям психологии — www.psychology-online.net
3. Сайт истории отечественной психологии — www.psych.ru

9. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

1) Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

– Windows 10 Edu, Microsoft Office 2019 (годовая подписка «Desktop School ALNG LicSARk MVL» (MS Windows и MS Office)

– Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО)

2) Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

– 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО)

– AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО)

– FastStone Image Viewer (программа для просмотра изображений в Microsoft Windows (лицензия бесплатного программного обеспечения))

– Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения))

3) Профессиональные базы данных:

– Институт психологии РАН - <http://ipras.ru/>

– Российское психологическое общество (РПО) - <http://psyrus.ru/>

4) Информационные справочные системы:

– СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система – - www.consultant.ru

– СИМ системы «Гарант» (специальные информационные массивы электронного периодического справочника системы «Гарант») – www.garant.ru

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально–технического обеспечения прохождения производственной практики, преддипломной практики студенту предоставляется рабочее место, оборудованное компьютером в организации – базе практике, а также обеспечивается возможность посещения библиотеки в институте

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы.

Места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом состояния их здоровья и требований по доступности.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обновление рабочей программы практики

Наименование раздела рабочей программы практики, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

обсуждено и рекомендовано к утверждению решением кафедры
(наименование кафедры) _____
от ____ ____ 20__ г., протокол № ____

одобрено Научно-методическим советом _____ от _____ 20__ г.,
протокол № ____

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Структурное подразделение _____

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование организации _____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____
Фамилия, имя, отчество

_____ курс _____ форма обучения _____ группа

направление подготовки/ специальность _____

направленность (профиль)/ специализация _____

СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Период проведения практики с _____ по _____

Руководитель по практической
подготовке от Университета

Должность *Подпись* *Фамилия И.О.*

Оценка по результатам прохождения практики,
с учетом защиты отчета о практике _____

20 ____ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Структурное подразделение _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

Фамилия, имя, отчество

_____ курс _____ форма обучения _____ группа

направление подготовки/ специальность _____

направленность (профиль)/ специализация _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

Наименование организации

СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ с _____ по _____
Период проведения практики

20____ г.

1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Индивидуальное задание по _____

Вид практики, тип практики

№	Содержание индивидуального задания (наименование видов работ в соответствии с рабочей программой практики)

Руководитель по практической подготовке от
Университета _____

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

Ответственный работник профильной
организации за реализацию практики

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

Задание получил обучающийся

Подпись

Фамилия И.О.

2. ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Отметка о выполнении работ/ замечания руководителя практики

Обучающийся

Подпись

Фамилия И.О.

Руководитель по практической
подготовке от Университета

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

Ответственный работник
профильной организации за
реализацию практики

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Обучающийся _____
Фамилия, имя, отчество

_____ курс _____ форма обучения _____ группа

направление подготовки/ специальность _____

направленность (профиль)/ специализация _____

с _____ ПО _____ В _____
Период прохождения практики Наименование организации

под руководством

_____ *ФИО Ответственный работник профильной организации за реализацию практики*

_____ *ФИО руководителя по практической подготовке от Университета*

прошел(а) _____
Вид практик, тип практики

За время прохождения практики обучающимся выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика*			
		высокое	хорошее	среднее	низкое

*отметить знаком «+» в нужной графе

За время прохождения практики обучающийся проявил

(навыки, активность, дисциплина, ответственность, исполнительность и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

за время прохождения практики у обучающегося были сформированы следующие компетенции (элементы компетенций):

№	Код и наименование компетенции (элементы компетенции)	Уровень освоения компетенции (элемента компетенции)*			
		высокий	хороший	достаточный	недостаточный

*отметить знаком «+» в нужной графе

Руководитель по практической
подготовке от Университета

_____	_____	_____
<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>Фамилия И.О.</i>

Ответственный работник профильной
организации за реализацию практики

_____	_____	_____
<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>Фамилия И.О.</i>

МП